

**ANUNȚ DE SELECȚIE**  
**pentru ocuparea a 3 posturi de administrator în cadrul**  
**S.C. PERLA STRAND S.R.L.**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011,

ORAȘUL VLĂHIȚA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a societății S.C. PERLA STRAND S.R.L., anunță declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea a 3 posturi de administrator în cadrul societății.

Procedura de selecție este organizată de către Comisia de selecție și nominalizare, asistată de expertul independent S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., în scopul asigurării transparenței, profesionalizării și eficientizării managementului întreprinderii publice, în concordanță cu principiile guvernării corporative.

1. Date privind autoritatea publică tutelară și societatea

Autoritatea Publică Tutelară:  
PRIMĂRIA ORAȘULUI VLĂHIȚA  
Str. Turnătorilor nr. 20, Orașul Vlăhița, județul Harghita  
Telefon: +40 266 246 634 / 635 / 636  
E-mail: office@primariavlahita.ro

Societatea:  
S.C. PERLA STRAND S.R.L.

2. Numărul posturilor vacante  
Se organizează selecția pentru:

3 posturi de administrator ai S.C. PERLA STRAND S.R.L.  
Mandatul administratorilor va avea durata prevăzută de legislația în vigoare și de actul constitutiv al societății.

4. Condiții specifice  
Candidații trebuie să dețină:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- experiență profesională relevantă în domeniul economic, juridic, administrativ, financiar, management sau în activitatea societăților comerciale;
- competențe de guvernare corporativă, management strategic, analiză financiară, administrarea riscurilor și/sau management operațional;
- experiență în funcții de conducere reprezintă avantaj.

Constituie avantaj:

- experiența în cadrul întreprinderilor publice;
- experiența în administrarea societăților comerciale;
- cunoașterea legislației privind guvernarea corporativă.

## 5. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

Dosarul de candidatură va conține, în mod obligatoriu:

- Cerere de înscriere;
- Curriculum Vitae în format Europass;
- Copie act identitate;
- Copii ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă pregătirea profesională;
- Documente justificative privind experiența profesională;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală;
- Declarație pe propria răspundere privind lipsa incompatibilităților/conflictelor de interese;
- Declarație privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Alte documente relevante pentru susținerea candidaturii.

Candidații selectați pe lista scurtă vor depune ulterior Declarația de intenție, conform prevederilor H.G. nr. 639/2023.

## 6. Depunerea candidaturilor

Dosarele de candidatură se depun:

la Registratura Primăriei Orașului Vlăhița, Str. Turnătorilor nr. 20, județul Harghita; sau în format electronic la adresa de e-mail: [office@primariavlahita.ro](mailto:office@primariavlahita.ro)

Dosarele vor avea mențiunea:

„Candidatură pentru selecția administratorilor S.C. PERLA STRAND S.R.L.”

Data-limită pentru depunerea candidaturilor:

minimum 30 de zile de la data publicării anunțului, conform prevederilor art. 29 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011.

## 7. Etapele procedurii de selecție

Procedura de selecție va cuprinde următoarele etape:

- selecția dosarelor și întocmirea listei lungi;
- evaluarea candidaților și întocmirea listei scurte;
- depunerea declarațiilor de intenție;
- interviul candidaților selectați;
- întocmirea clasamentului final și transmiterea raportului final către Autoritatea Publică Tutelară.

## 8. Informații suplimentare

Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Scrisoarea de Așteptări și Componenta integrală a Planului de selecție pot fi consultate:

- pe site-ul Autorității Publice Tutelare:
- Primăria Orașului Vlăhița
- pe site-ul societății;
- pe pagina AMEPIP.

## 9. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Toate candidaturile vor fi tratate cu respectarea principiilor confidențialității, transparenței, egalității de șanse și nediscriminării, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Informații suplimentare se pot obține la:

PRIMĂRIA ORAȘULUI VLĂHIȚA

Str. Turnătorilor nr. 20, Orașul Vlăhița, județul Harghita, sau la

telefon: +40 266 246 634 / 635 / 636

e-mail: [office@primariavlahita.ro](mailto:office@primariavlahita.ro)