

## STUDIU DE OPORTUNITATE

### Delegare de gestiune a serviciului public de salubritate – Orașul Vlăhița

#### I. Prezentarea generală

Serviciul public de salubritate a orașului Vlăhița face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul autorității administrației publice locale în scopul salubrității a localității.

Serviciul public de salubritate a localității Vlăhița denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul administrativ-teritorial al orașului Vlăhița.

Din anul 2003 până în prezent salubritatea este realizată de SC RDE HARGHITA S.R.L., în baza contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate a localității nr. 760/07.04.2003. (durata: 20 ani)

Ca urmare a faptului că începând din **07.07.2023** nu va mai exista un contract valabil pentru prestarea serviciilor de salubritate, Primaria Orașului Vlăhița a luat în considerare delegarea gestiunii pentru serviciile de salubritate conform legislației în vigoare.

Primaria orașului Vlăhița are în vedere delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități:

**1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**

**2. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;**

**3. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;**

(2) Activitățile enumerate la alin. (1) pct. 1 și 2 includ următoarele subactivități:

-colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici. neasimilabile celor menajere (imobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);

-colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile. provenite de la populație, instituții publice și agenți economici. neasimilabile celor menajere:

- colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat al Orașului Vlăhița;

-colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:

-Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului

- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Vlăhița
- Instituții publice cu sedii sau filiale în Vlăhița.

#### Beneficiile delegării

a) Prin realizarea unui proces de delegare se vor putea obține:

- tarife posibil mai mici decât cele actuale pe plan național și un raport preț-calitate optim;
- creșterea calității serviciilor de salubritate pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice etc.;

#### II. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciilor publice de salubritate în orașul Vlăhița s-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor puse la dispoziție de Primăria Vlăhița, privind programele de salubritate, bugete alocate în 2018-2022 pentru realizarea serviciului de salubritate în orașul Vlăhița, regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al orașului Vlăhița,
- fotografii realizate pe străzile orașului Vlăhița;
- sesizări telefonice ale cetățenilor;
- audiențe la primar, viceprimar;
- articole de presă referitor la serviciul de salubritate.

#### III. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

Salubritatea orașului Vlăhița este un serviciu public local de gospodărie, delegat către un agent economic specializat, contractul de delegare de gestiune urmând să expire la data de **07.07.2023**. Serviciul este monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în orașul Vlăhița activitățile serviciului public de salubritate constau în:

1. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Beneficiarii serviciilor publice de salubritate sunt:

- locuitorii orașului Vlăhița - persoane fizice sau asociații de locatari/proprietari
- instituțiile publice
- agenții economici.

Primăria Vlăhița are în vedere delegarea gestiunii pentru următoarele activități principale de salubritate:

1. colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii, și

acumulatori;

2. colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat al Orașului Vlăhița;

-colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare.

Serviciile publice de salubritate oferite spre delegare de către Primăria Vlăhița sunt cele anterior amintite, respectiv cele menționate în Regulamentul pentru unele activități ale serviciului de salubritate al orașului Vlăhița.

Descrierea condițiilor locale - economice și a serviciilor publice de salubritate

Orașul Vlăhița se situează în partea central-sudică a județului Harghita, la o distanță aprox. 27 km de municipiul Miercurea Ciuc și aprox. 24 km de Municipiul Odorheiu Secuiesc.

Orașul Vlăhița este situat la poalele Munții Harghita la o altitudine de 770-925 (în medie de 850 m). Populația actuală este de 6898 locuitori, și orașul aparține din punct de vedere administrativ, județului Harghita, situat între reședința de județ M-Ciuc și municipiul Odorheiu-Secuiesc la distanțe egale pe traseului drumului național 13A. Orașul este format din cartierele Vlăhița, Băile Homorod, Minele Lueta (care sunt oficial înregistrate de Institutul Național de Statistică cu cod SIRUTA). Consiliul Local al orașului Vlăhița a definit spațiile rurale pe teritoriul administrativ al orașului în Hotărârea nr. 43/2004 în baza prevederilor: Ordinul Ministerului Integrării Europene nr. 93/2004 emis în comun cu M.A.P.D.R. nr. 173/2004 și M.A.I. nr. 160/2004, și s-a aprobat definirea spațiilor rurale pe teritoriul administrativ al orașului Vlăhița și au fost identificate 5 zone rurale după cum urmează: 1-zona Ștrand Termal, 2-zona Nagyfalu, 3-zona Homorod, 4-zona Delo, 5-zona Minele Lueta. Orașul Vlăhița este amplasat în lungul unei văi al cursului de apă "Canalul Vârghiș" (braț secundar al pârâului Vârghiș) care în zona de aval al localității se varsă în pârâul Homorodul Mic.

Localitatea Vlăhița beneficiază de o climă influențată atât de altitudine, cât și de poziția sa în cadrul Poalele Munții Harghitei, dominată de înălțimi deluroase-muntoase. Climatul intramontan, specific localității, prezintă câteva aspecte cu caracter relativ constant: în luna ianuarie, temperatura medie înregistrează valori între - 4° C și - 15° C, iar în iulie de +15° C. Au fost ani când temperatura minimă a atins valoarea de - 33° C, în timp ce maximă absolută s-a ridicat la + 39,5° C.

CLIMAT: tonic-stimulant, ozonificat, orașul-stațiune (stațiunea Homorod Băi aparținătoare de oraș) se recomandă pentru tratarea nevrozelor astenice, a stărilor de debilitate, a surmenajului fizic și intelectual.

Căi de acces: DN13A, DJ 132

Lipsa surselor de poluare și permanenta prospețime a aerului, prin schimbul dintre înălțimi și culoar, determină prezența unei atmosfere curate, transparente.

Populația	Nr. locuitori/gospodării/locuințe individuale
Oraș, VLĂHIȚA	6678: conform datelor din Recensământ, dar prezenți: 4705
1. BĂILE HOMOROD	71
2. MINELE LUETA	149
Gospodării	2226
Locuințe	2178 (787 apartamente și 1391 case)

<b>Suprafață totală</b>	9548	ha
- în intravilan	2532,42	ha
- în extravilan	3485	ha
	pădure: 3530,58	ha

## 2.Operatori economici/instituții publice în subordine

	<b>Denumire</b>	<b>Domeniul de activitate</b>	<b>Riscuri specifice</b>
1	LICEUL TEHNOLOGIC GABOR ARON	INVATAMANT	INCENDIU
2	SCOALA GENERALA MARTONFFI JANOS	INVATAMANT	INCENDIU
3	CASA DE CULTURĂ BARTOK BELA	CULTURA	INCENDIU
4	CASA DE CULTURĂ GABOR ARON	CULTURA	INCENDIU
5	BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ	CULTURA	INCENDIU
6	CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ	TURISM	INCENDIU

### Evoluția serviciului de salubritate în perioada 2003 - 2022

În perioada 2011-2022 salubritatea s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în orașul Vlăhița prin salubritatea locurilor publice și a strazilor, prin luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combaterea factorilor poluanți.

Începând cu anul 2003 serviciul de salubritate a fost executat în baza Contractului de delegare de gestiune prin a serviciului de salubritate a localității nr. 760/ 07.04.2003, încheiat cu S.C. AVE HARGHITA SALUBRITATE S.R.L. (termen de valabilitate 20 ani). În decursul anilor au fost realizate programe de curățenie generală de primăvară a orașului, programe care au cuprins activități de salubritate a întregului domeniu public.

Printre investițiile și lucrările de salubritate efectuate se numără: achiziționarea coșuri de gunoi stradale, bănci, achiziție de autospecială pt măturat străzi. În anul 2022 am înaintat Cerere de finanțare nerambursabilă, intitulată "Realizare de insule ecologice digitalizate în Orașul Vlăhița", la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP), care a evaluat pozitiv și va fi finanțat proiectul, conform Ghidul solicitantului: GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PNRR ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE PNRR/ 2022/C3/S/I.1.B, COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, INVESTIȚIA II. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, SUBINVESTIȚIA II.B. - CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE.

Proiectul va fi finanțat de Uniunea Europeană în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR).

Obiectivul prezentei investiții constă în accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor pe plan local cu accent pe colectarea selectivă, măsuri de prevenire, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară, cât și de dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor

specifice și a tranziției la economia circulară.

Prin intermediul acestei măsuri vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice pentru înființarea și dotarea a 8 insule ecologice supraterane digitalizate (ansamblu de containere) preponderent în zone de blocuri de apartamente - 8 insule supraterane încasate cu 5 containere de câte 1,1 metri cubi (mc) pentru toate cele 5 fracții:

- Biodegradabil;
- Rezidual;
- Sticlă;
- Plastic și metal;
- Hârtie și carton

Pentru fiecare insulă ecologică va fi asigurat prin finanțare un număr de 200 de cartele de acces. Fiecare insulă ecologică o să deservească minimum 200 de locuitori/apartamente.

Insulele ecologice digitalizate vor avea impact direct la nivelul comunității, având următoarele beneficii:

- Comunitate mai curată;
- Reducerea impactului asupra sănătății publice;
- Aspect mult mai plăcut;
- Eliminarea mirosurilor neplăcute;
- Prezența animalelor fără stăpân, a rozătoarelor și a insectelor în apropierea insulelor este redusă drastic;
- Reducerea amprente la sol ocupă un loc mult mai mic decât containerele tradiționale;
- Ajută la menținerea unui mediu mai curat;
- Recuperarea materialelor reciclabile și transformarea acestora în materii prime;
- Reducerea numărului de agenți poluanți în aer, apă și sol.

Insulele ecologice vor fi protejate anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotate cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, modul GSM pentru transmisie date, bază de date privind beneficiarii serviciului și interfața de facturare pentru toți beneficiarii. Datele sunt agregate și utilizate într-un sistem digital, instrument principal de monitorizare și raportare. Sunt colectate informații privind volumele și tipurile de deșeuri colectate precum și persoanele care introduc deșeurile în containere. Datele sunt agregate și utilizate într-un sistem digital, instrument principal de monitorizare și raportare.

V. Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de salubritate:

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

-LEGEA nr 101/2006 a salubrității localităților republicată, /OUG nr. 133/2022 modificat cu OUG nr. 201/2023

-LEGEA nr. 51 din 8 martie 2006 -republicată a serviciilor comunitare de utilități publice care prevede la articolele, Ordinul ANRSC nr. 640/2022, Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

Art.3 (1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației

publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de consiliile locale, de consiliile județene, de asociațiile de dezvoltare comunitară sau, după caz, de Consiliul General al Municipiului București, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Art. 23 (1) Gestiunea serviciilor de utilitati publice reprezinta modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilitati publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilitati publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă; b) gestiune delegată.

Considerații generale privind modalitățile de gestiune a serviciului de salubritate

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. Gestiune directă, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care îi desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local.

2. Gestiune delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunala nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/H CJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e).

În ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1.gestiunea directa - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a.compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului sau, dupa caz, al consiliilor judetene;

b.servicii publice de interes local sau judetean, fara personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale;

c.servicii publice de interes local sau judetean, cu personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale.

2.gestiunea delegata - conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a.societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ- teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;

b.societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;

c. societăți comerciale cu capital social privat;

d. societăți comerciale cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul- cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licenței a cărei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui studiu de oportunitate dacă va asigura serviciul de salubritate prin forte proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator - societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului:

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
-------------------------	-----------------------	---	---

Gestiune directă	<ul style="list-style-type: none"> <li>compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului sau, dupa caz, al consiliilor judetene;</li> <li>servicii publice de interes local sau judetean, cu sau fara personalitate juridica, infiintate si organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale;</li> </ul> (art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)	<ul style="list-style-type: none"> <li>hotararea de dare in administrare a serviciului (HCL);</li> <li>licenta ANRSC;</li> <li>regulament de organizare si functionare a operatorului (aprobat prin HCL);</li> <li>regulamentul si caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL)</li> </ul> (art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)	<ul style="list-style-type: none"> <li>doar pe aria teritoriala a unitatii administrativ-teritoriale in cadrul careia a fost infiintat si functioneaza, nu poate presta serviciul pentru alte UAT</li> </ul>
------------------	---	--	--

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice in baza carora operatorul presteaza serviciul/activitatea (deleagata)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune delegata	societati comerciale cu capital privat, public sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)	<ul style="list-style-type: none"> <li>contract de delegare a gestiunii incheiat cu UAT pe teritoriul careia presteaza serviciul;</li> <li>HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare;</li> <li>licenta ANRSC;</li> <li>regulamentul si caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL)</li> </ul> (art. 29 al. 2 si 5 din Legea nr. 51/2006)	<ul style="list-style-type: none"> <li>in general pentru orice UAT care ii deleaga gestiunea serviciului pe baza de contract de delegare;</li> </ul> ca exceptie, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin incredintare directa, doar pentru acele UAT care i-au incredintat gestiunea serviciului prin acel contract incredintat direct (criteriul „activitatii exclusive” impus de art. 31 al. 2 lit. b) din Legea nr. 51/2006)

### Motive de ordin economico-financiar

Activitatea de salubritate se gestionează și se exploatează numai prin intermediul unor structuri specializate denumite operatori licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 /2006. Atribuirea de către ANRSC a licenței pentru activitatea de salubritate, se face în funcție de numărul de locuitori deserviti, Orașul Vlăhița încadrându-se în clasa a 3-a (până la 50.000 de locuitori) ceea ce presupune deținerea unui minim de utilaje necesare desfășurării activității. Orașul Vlăhița nu dispune de utilajele necesare desfășurării activității de deszapezire iar investiția necesară numai pentru asigurarea utilajelor depășește posibilitățile bugetului local.

Astfel, argumentele care stau la baza delegării gestiunii activității de salubritate:

a) Orașul Vlăhița nu dispune de personal specializat și dotarea corespunzătoare necesare pentru constituirea unui operator capabil să efectueze activitate de salubritate care să poată fi licențiat de către ANRSC;

b) Operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de



cumpărare în oraș.

c) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei Vlăhița să suplimenteze numărul de străzi pe care se va face salubritatea, ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări de salubritate într-un buget comparabil.

### **Motive legate de protecția mediului**

a) Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată. De asemenea, Caietul de sarcini stipulează obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit, doar pentru salubritatea orașului Vlăhița.

b) Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului.

### **Motive de ordin social**

-Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece au posibilitatea să fie angajați de operatorul de salubritate după, ce personalul selectat va fi instruit și calificat.

-Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

În continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes față de serviciile de salubritate, modul în care se realizează salubritatea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii.

### **Identificarea nevoilor de salubritate**

Grupuri de interes:

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în orașul Vlăhița se împart în:

a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

-Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului

-Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Vlăhița

-Instituții publice cu sedii sau filiale în Vlăhița

b) Prestatorii de servicii de salubritate - au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite

c) instituții ale statului care au ca scop protecția mediului, a sănătății populației:

-Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

-Agenția de Protecție a Mediului Harghita - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.

-Direcția de Sănătate Publică Harghita - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

-Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC - atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale;

### **Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate**

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual

- poluarea aerului

- poluarea apelor de suprafață -în cazul depozitării deșeurilor în apropierea pâraurilor/râurilor (pe malul acestora)

- poluarea pânzei de ape freatică - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate

- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în orașul Vlăhița au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

#### **a) Utilizatorii serviciilor de salubritate**

- să circule pe străzi curate

- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate

- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf și care să degaje răcoare, deci care sunt stropite regulat

- să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii din cauza canalelor infundate

- să nu se accidenteze din cauza alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei

- să poată circula cu mașina chiar și atunci când ninge

- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat din cauza neridicării pubelelor pline cu deșeurii ;

- să nu fie deranjați de mirosul și disconfortul vizual create ca urmare a amplasării containerelor și pubelelor pentru depozitarea deșeurilor în locuri neamenajate, în apropierea apartamentelor în care locuiesc sau a scărilor de blocuri;

-să nu se îmbolnăveasca din cauza focarelor de infecție și de răspândire a bolilor contagioase, care se formează în urma acumulărilor de deșeuri municipale,

-să beneficieze de servicii adiacente colectării și transportării deșeurilor, precum: curățirea și dezinfectarea pubelelor, amenajarea și curățirea spațiilor pe care sunt amplasate pubelele și containerele de colectare a deșeurilor.

b)Primăria are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate

-creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală

-dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător

-organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici

c)Prestatorii de Servicii de Salubritate:

-creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubritate al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii

-realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate.

d) Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Harghita, Direcția de Sănătate Publică Harghita, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală -A.N.R.S.C. sunt interesate de:

-îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

-protejarea mediului înconjurător;

-înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;

-protecția stării de sănătate a locuitorilor orașului Vlăhița

Se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor: Proiectul: "Realizare de insule ecologice digitalizate în Orașul Vlăhița", la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP), care a evaluat pozitiv și va fi finanțat proiectul, conform Ghidul solicitantului: GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PNRR ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE PNRR/ 2022/C3/S/I.1.B, COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, INVESTIȚIA II. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș / comune, SUBINVESTIȚIA II.B. - CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE.

### **Durata estimată a contractului**

Durata pentru care se delegă serviciul public de salubritate a orașului Vlăhița este de -5 ani de la data semnării contractului., fără posibilitatea prelungirii.

### **Nivelul minim al redevenței pentru serviciul de salubritate**

Nivelul minim al redevenței plătit de către operatorul care va fi desemnat câștigător al licitației, este de minimum 3 % din totalul încasărilor anuale ale operatorului. Redevența va fi plătită de către operator semestrial, în două tranșe, respectiv, până la data de 31 iulie pentru semestru 1, și 31 ianuarie pentru semestrul 2 și va constitui element de venit la bugetul local.

### **Procedura de delegare a gestiunii**

(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute în prezentul regulament, cu excepția gestiunii directe/delegate, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 specifice achizițiilor publice, potrivit prevederilor art. 30 din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; În caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor.

(3) Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

(4) Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

(5) Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13) din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(7) Contractul de delegare a gestiunii/ gestiune va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului pentru gestiune delegată operator de drept privat/regulamentul de organizare și funcționare al operatorului pentru gestiune directă;

c) studiul de oportunitate.

d) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

e) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

f) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(8)În conformitate cu art. 29 alin. 14, din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul gestiunii delegate, definite conform art. 29 alin. 1, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

(9)Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată/gestiune directă, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Încredințarea contractului pentru delegare a gestiunii serviciului de salubritate oras Vlăhița se va face prin licitație publică deschisă conform prevederilor legale privind derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, care prevăd :

Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice potrivit legislației în vigoare este permisă numai către operatorii licențiați de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Delegatarul are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin:

a) licitație publică deschisă-respectiv procedura simplificată

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a contractului de delegare a gestiunii."

### **Etapele de desfășurare privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate oraș Vlăhița**

Etapă 1 Primăria Vlăhița asigură elaborarea și aprobă un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Documentația privind organizarea și derularea procedurii de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii serviciului/activității cuprinde, în cazul licitației publice deschise cel puțin următoarele documente :

a)studiul de oportunitate;

b)hotărârea delegatarului de stabilire a modalității de gestiune a serviciului;

c)proiectul contractului de delegare;

d)caietul de sarcini al serviciului

e)regulamentul serviciului elaborat și aprobat conform Regulamentului-cadru;

f)criteriile de selecție a ofertelor elaborate și aprobate conform criteriilor de selecție-cadru;

g)răspunsurile la clarificări, după caz. (2) Documentația prevăzută la a)-e) va fi însoțită de hotărârea/hotărârile de aprobare a/ale delegatarului .

Etapă 2 - Transmiterea spre publicare a anunțului de participare la licitație/achiziție directă conform Legii nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Etapă 3 - organizarea și desfășurarea licitației publice deschise și evaluarea ofertelor

Etapă 4 - negocierea și semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

**MATRICEA DE REPARTIȚIE A RISCURILOR**  
**MATRICEA PRELIMINARĂ DE REPARTIȚIE A RISCURILOR**

<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Eliminare</b>
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea serviciilor	Delegatarul transferă riscul Delegatului care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea serviciilor sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea serviciilor, Delegatul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
<b>Finanțator și finanțare</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul derulării serviciilor regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Delegatarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatarului	Veniturile Delegatarului trebuie să permit acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un cuantum stabilit între părți prin contract. Peste acest cuantum, diferența va fi suportată de Delegat, din surse legal constituite cu această destinație
<b>Operare</b>			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Delegatarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor
Întreținere și	Calitatea serviciilor	Creșterea costului cu	Delegatarul poate

reparare	este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	efecte negative asupra prestațiilor efectuate	gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori necorespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Operare	Delegatarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor	Delegatul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegatar de îndeplini cu succes contractul
Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare viitorul Delegatar poate propune condiții contractuale, care să-i asigure condiții de acoperire a riscului
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului, de Delegatar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și / sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Delegatarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Delegatul trebuie să abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal și de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Delegatarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Delegatarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislative și/sau a politicii Delegatului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct specific și exclusive proiectului, ceea ce conduce la costuri de	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Delegatul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului.

	capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatarului		Delegatarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Delegatului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislative și/sau a politicii Delegatului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este general în aplicarea sa (nu specific proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Delegatul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe au cele pentru care Delegatarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Activele delegatarului			
Depreciere tehnică	Depreciere tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Delegatarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forță majoră			
Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definit prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Delegatarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Delegatarului	Delegatul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare