

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL VLAHITA

Cod de identificare fiscala: 4245224; Adresa: Strada: Turnatorilor, nr. 20; Localitate: Vlahita; Cod Postal: 535800; Tara: Romania; Codul NUTS: RO124 Harghita; Adresa de e-mail: achizitii@primariavlahita.ro; Nr de telefon: +40 266246634; Fax: +40 0266246635; Persoana de contact: Csaba Lorincz; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariavlahita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de colectare și transport/transfer deșeuri de la UAT Orașul Vlăhița, Județul Harghita

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4245224_2024_PAAPD1453072

II.1.2 Cod CPV Principal:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de colectare și transport/transfer deșeuri de la UAT Vlahita, Judetul Harghita: 1. Serviciu de salubritate - colectarea

deșeurilor reziduale. 2. Serviciu de salubritate - colectarea deșeurilor reciclabile.

A.C. va raspunde in mod clar si complet doar solicitarilor de clarificari transmise in termen in a 8-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1027000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10270 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO124

Locul principal de executare:

UAT Vlahita

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de colectare și transport deșeurilor de la UAT Vlahita, Județul Harghita (6500 To/ 6 luni) : 1. Serviciu de salubritate - colectarea deșeurilor reziduale. 2. Serviciu de salubritate - colectarea deșeurilor reciclabile. 3. Servicii de transfer și transport deșeurilor de la UAT Orașul Vlăhița, Județul Harghita la CMID Remetea.

A.C. va raspunde in mod clar si complet doar solicitarilor de clarificari transmise in termen in a 4-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Nivel de asigurare a protecției mediului	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: <math>P2(n) = \text{Propunerea tehnica Normele de poluare pentru utilajele/autovehiculele folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării protecției mediului } P2 - \text{Utilajele/autovehiculele/autogunoierelor care deservesc pt.: colectare și transport deșeurilor de la UAT Orașul Vlăhița: Factorul tehnic - Se vor puncta autovehiculele/ utilajele/autogunoiere nepoluante folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării gradului de protecție a a mediului. 10\%; PUNCTAJ MAXIM=10 pcte. Algoritm de calcul: Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculelor/autogunoierelor și anume : - Dacă ponderea cea mai mare (peste 50\%) din totalul utilajelor/autovehiculelor/autogunoierelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor electrice/hibride – 10 puncte - Dacă ponderea cea mai mare (peste 50\%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 6 - 9 puncte - Dacă ponderea cea mai mare (peste 50\%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 5 – 2 puncte - Euro 4 - 0 p / Cerință minima de conformitate Note: Dacă cel puțin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obtin 0 puncte. In cazul in care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic. Propunerea tehnica Normele de poluare pentru utilajele/autovehiculele/ autogunoierele folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării protecției mediului. Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$</math>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 6; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

III.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă : Contractul va fi ajustat după următoarea metodă : Pretul serviciilor din propunerea financiară a ofertei câștigătoare va putea fi ajustat pe durata derulării contractului numai ca urmare a unor modificări legislative sau a emiterii de acte administrative de către autorități competente, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul, în conformitate cu Capitolul V, Secțiunea a 2-a, art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" cu informațiile aferente situației lui.

Documente justificative pot fi :

a) Cazierul judiciar al operatorului economic sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

b) Alte documente, după caz. Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora. Odată cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, dacă este cazul, angajamentul tertului/tertilor sustinator(i) împreună cu documentele justificative din care să rezulte modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare (fisierele Formulare_licitatie_rev.1_2024) La solicitarea autorității contractante operatorul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va prezenta Documentele justificative.

Cerința nr. 2 Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" cu informațiile aferente situației lui. Documente justificative pot fi : a) Certificate privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);

b) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 (2), 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

c) Alte documente, după caz.

Odată cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, dacă este cazul, angajamentul tertului/tertilor sustinator(i) împreună cu documentele justificative din care să rezulte modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare. La solicitarea autorității contractante operatorul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va prezenta pentru sediul principal documentele în termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerința nr. 3 Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale" cu informațiile aferente situației lui. Documente

justificative pot fi : certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Informatiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora.

Odata cu depunerea DUAЕ, ofertantii vor prezenta, daca este cazul, angajamentul tertului/tertilor sustinator(i) impreună cu documentele justificative din care să rezulte modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare. La solicitarea autorității contractante operatorul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va prezenta Documentele justificative.

În scopul evitării conflictului de interese (în sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Primar LORINCZ Csaba; Viceprimar SANDOR Zsolt-Istvan; ŰLKEI Jolán Erika – secretar general. Membrii Consiliului Local: ELEKES Istvan, Tanko Csilla, Rancz Elod, Tamas Arpad, Hatos Katalin, Demeter Imre, Lorincz Szabolcs, Opra Maria Erika, Haaz Sandor. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce privește derularea și finalizarea procedurii de atribuire: consilier achizitii publice PETO Csaba, consilier BIRO Imre, sef serviciu economic MIHALY Maria Noemi, consilier PETRES Laszlo, expert MARTON Vera, consilier BATO Maria Magdolna.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va completa inițial DUAЕ. Documentele justificative, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita de catre operatorii economici in maniera proprie astfel incat fiecare propunere tehnica sa tina cont de toate cerintele din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine obligatoriu descrierea detaliata a modului de prestare a serviciilor, a operatiunilor, a echipamentelor/ utilajelor si produselor utilizate in indeplinirea obligatiilor contractuale. Propunerea tehnica va cuprinde nr. de personal alocat, mod de control al calitatii serviciilor, echipamente/utilaje utilizate si alte asemenea. Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in conformitate cu Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG. nr.1425/2006 si HG.nr.955/2010 precum si in ceea ce priveste respectarea Normelor PSI, conducerii societatii prestatoare ii revine in totalitate obligatia instruirii personalului din subordine, referitor la toate masurile care trebuie luate privind securitatea si sanatatea acestuia, in cazul accidentelor de munca si/sau imbolnavirilor profesionale, care pot surveni pe

perioada indeplinirii clauzelor contractuale.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va inscrie in campul pretul ofertei din SEAP. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar (care va sta la Baza incheierii contractului) cu cantitatea aferenta contractului de prestari servicii.

Atentie!!

Valoarea propunerii financiare va fi completata numai in campul pretul ofertei din SEAP. Se va completa Formularul nr.6(formularul de propunere financiara) si Anexele la formularul 6 (centralizatorul propunerii financiare), inclusiv Tarife practicate, se vor incarca in SEAP, in campul adecvat , pana la data limita de depunere a ofertei, pentru stabilirea certificarii de catre comisia de evaluare in sensul ca preturile ofertate sunt in concordanta cu pretul final inscris in SEAP. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, A.C. va solicita operatorilor prin intermediul SEAP,transmiterea de noi oferte financiare care vor fi incarcate in SEAP.

La elaborarea si prezentarea ofertei financiare ofertantii au obligatia de a întocmi si prezenta un deviz care să cuprindă toate cheltuielile lunare cu salarizarea personalului implicat în derularea contractului de servicii, cheltuieli cu echipamentul de lucru și de protecție necesare personalului, cheltuielile cu materialele consumabile solicitate de achizitor, materialele folosite la efectuarea serviciilor de colectare si transport deseuri, amortizări, cheltuieli indirecte societate, profit societate, etc. Oferta va fi ferma și obligatorie din punct de vedere al conținutului pe toata durata de valabilitate a acesteia.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura organizata online prin intermediul SEAP. Data de depunere a ofertelor, conform SEAP . Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfasutata integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in SEAP conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice. A.C. va accepta numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depun ofertele este www.e-licitatie.ro. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE in format electronic si semnat cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare. operatorul economic are obligatia completarii formularului DUAE in conformitate cu cerintele A.C. si depunerii acestuia odata cu oferta, in caz contrar oferta va fi respinsa ca inacceptabila, conform art.137 alin.2, lit.b din HG 395/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP. Dovada constituirii garantiei de participare va fi semnata cu semnatura electronica si incarcata in SEAP cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor,in caz contrar oferta va fi respinsa ca inacceptabila, conform art.137 alin.2, lit.b din HG 395/2016. Documentele precizate mai sus vor fi incarcate in SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa. Prevederile contractuale nu pot fi modificate sau adaptate de catre ofertant ca urmare a solicitarilor de clarificari.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odata cu oferta si documentele care o insotesc si acordul/acordurile de asociere si acordurile de subcontractare , dupa caz.
2. Operatorul economic castigator va deschide cont bancar la una din unitatile Trezoreriei Statului.
3. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la procedura de atribuire.
4. Se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator impreuna cu documente anexe la angajament, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de asociere , acordul de subcontractare.
5. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcata in SEAP este necesar ca operatorii economici sa detina pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic.
6. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire , operatorii economici se vor inregistra in SEAP si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns a A.C.
7. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea

standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-